

Kristendomskunnskap

Studieplan for grunnfag



Institutt for kristendomskunnskap
ved
Det teologiske Menighetsfakultet

STUDIEPLAN FOR KRISTENDOMSKUNNSKAP GRUNNFAG

Utgave 15.06.1987

INNHOOLD:

Menighetsfakultetets Institutt for kristendomskunnskap	s. 1
Kristendomskunnskap grunnfag	s. 2
Krav om forkunnskaper	
Søknad, opptak og innskrivning. Studentenes plikter og rettigheter	
Studietid	
Undervisning, obligatorisk fremmøte	
PENSUM	s. 3
EKSAMENSORDNING	s. 6
LITTERATUR	s. 7
Regler for eksamenskandidater, kristendomskunnskap	s. 12
Forskrifter om begrunnelse og klage ved universitets- og høyskoleeksamener	s. 14
Videre studier i kristendomskunnskap,	
Overgang fra kristendomskunnskap til teologi	s. 15
Grunnregler for Det teologiske Menighetsfakultet	s. 16

Det teologiske Menighetsfakultet

Gydas vei 4,
0363 Oslo 3.

T.: (02) 46 79 00

MENIGHETSFAKULTETETS INSTITUTT FOR KRISTENDOMSKUNNSKAP

Institutt for kristendomskunnskap ble opprettet i 1967 for å gi utdanning i kristendomskunnskap for tjeneste i kirke og skole. Studiet ved instituttet leder fram til grunnfag, mellomfag eller hovedfag i kristendomskunnskap. Kristendomskunnskap grunnfag er dessuten gjort til en fast bestanddel av I. avdeling av det teologiske studiet etter den nye studieordningen av 1987.

Til forelesningene er det fri adgang for alle. For å delta i seminarundervisningene må en være innskrevet student og ha betalt semesteravgift.

Kristendomskunnskap **GRUNNFAG**

Presentasjon av faget

Grunnfagstudiet i kristendomskunnskap skal gi kjennskap til Det gamle og Det nye Testamente, tros lære og etikk, kirkehistorie med konfesjonskunnskap, og kristendommen i dens forhold til andre religioner. Studentene skal videre lære å kjenne de store linjer i kristen tenkning gjennom tidene og få orientering i problemstillinger i nyere teologi og religionsvitenskap. Til fagkretsen hører også religionspedagogikk og kristendomsmetodikk.

Den faglig-teologiske skoleringen er et grunnleggende mål, samtidig som studiet skal dyktiggjøre for undervisning i skole og kirke. Undervisningen sikter på å gi kunnskap og å stimulere til selvstendig innsats og personlig vurdering, og å gi grunnlag for en saklig og metodisk god yrkesinnsats.

Instituttets grunnfagseksamen er godkjent av Universitetet i Oslo som del av embetseksamen av lavere og høyere grad (cand. mag. - cand. philol.).

Kirke- og undervisningsdepartementet har, for dem som har lærerprøven, godkjent grunnfagseksamen som kompetansegivende og som grunnlag for lønnsopprykk.

Krav om forkunnskaper

Godkjent immatrikuleringsgrunnlag er opptaksvilkår til studiet av kristendomskunnskap grunnfag og mellomfag. Fakultetet anbefaler at de som skal ta kristendomskunnskap grunnfag som en del av det teologiske studiet, avlegger examen philosophicum før de begynner på studiet av kristendomskunnskap. Det samme gjelder studenter som vil bruke grunnfagseksamen som del av en akademisk grad hvor det kreves examen philosophicum (f.eks. cand. mag. - cand. philol.).

Søknad, opptak og innskrivning. Studentenes plikter og rettigheter.

Søknad om opptak sendes på eget skjema, som fås ved henvendelse til fakultetet. Søknadsfristen for høstsemesteret er 10. juni, for vårsemesteret 10. november.

Fakultetet sender svar på søknadene etterhvert som de foreligger. Selve opptaket skjer ved semesterets begynnelse i forbindelse med en personlig innskrivningssamtale med instituttstyresen.

En student som tidligere er relegert ved en akademisk institusjon, plikter å opplyse om dette ved innskrivningen, selv om relegasjonen ikke lenger står ved makt. Om vedkommende unnlater dette, er innskrivningen ugyldig.

Studenter som ikke er immatrikulert, kan ikke få utstedt studentlegitimasjon (studiekort).

Den som blir innskrevet som student ved Menighetsfakultetet, er automatisk også medlem av Studentsamaskipnaden i Oslo, med de plikter og rettigheter dette innebærer.

Frister for oppmelding til eksamen o.l. blir kunngjort i forelesningskatalogen.

Studietid

Grunnfagstudiet i kristendomskunnskap er normalt av ett års varighet, men en kan bruke flere semestre om en ønsker det. Instituttet gir tilbud om et undervisningsopplegg for grunnfagsstudiet som er tilpasset en studietid på to år. Hele undervisningstilbudet er samlet til en ukedag. Opptak skjer hvert 2. år (1988, 1990 osv.).

Undervisning, obligatorisk frammøte

Det meste av pensum blir gjennomgått og utdypet ved undervisning i løpet av to semestre, for tiden 15-20 undervisningstimer pr. uke. Undervisningen blir gitt dels i forelesninger, dels i

2. kjennskap til levende religioner som gjør seg gjeldende i dagens verden.

Religionspedagogikk

Studiet skal føre fram til

kjennskap til de vesentlige momenter ved kristen oppdragelse og undervisning og til de problemer som knytter seg til møtet mellom kristen oppdragelse og allmenn pedagogikk.

Kristendomsfagets metodikk

Studiet skal føre fram til

1. kjennskap til de teologiske og pedagogiske forutsetninger for valg av undervisningsmetoder i kristendomsfaget,
2. innsikt i hvorledes teologisk forståelse av bibeltekster og andre emner kan bli overført til elever på forskjellige alderstrinn og med ulike forutsetninger.

Innhold:

- a) Kristendoms-/religionsfaget i skolen, førskolevirksomhet og kirkens konfirmantundervisning og voksenopplæring. Mål og innhold.
- b) Pedagogiske problemer som knytter seg til formidlingen av kristendomskunnskap på de aktuelle undervisningstrinn.
- c) Undervisningsmetoder, arbeidsmåter og organisasjonsformer.
- d) Stoffutvalg. Lærebøker og andre læremidler.
- e) Integrering med andre fag. Muligheter og begrensninger.

Studentene skal levere et skriftlig arbeid i tilknytning til et metodikkseminar.

For tiden kan en velge mellom metodikk for

- a) førskolealder
- b) barneskolen
- c) ungdomsskolen
- d) konfirmantundervisning
- e) videregående skole
- f) voksenopplæring

EKSAMENSORDNING

For å få avlegge eksamen, må studenten ha vært innskrevet student ved MF i to semestre og ha oppfylt kravene til obligatorisk deltakelse i undervisningen. Etter søknad kan Instituttets lærermøte i særlige tilfelle gi dispensasjon fra kravet om å være innskrevet som student i to semestre.

Grunnfagseksamen i kristendomskunnskap består av:

- et skriftlig arbeid i metodikk i tilknytning til et metodikkseminar,
- en skriftlig prøve på 8 timer,
- to skriftlige prøver på tilsammen 8 timer (4 + 4, 5 + 3 eller 3 + 5) og
- en muntlig prøve.

Det er adgang til å fordele prøvene over to forskjellige semestre slik at første skriftlige eksamensdag faller i ett semester og andre og tredje skriftlige eksamensdag faller i et senere semester. Før en student kan avlegge den første skriftlige prøven, må vedkommende ha fulgt den obligatoriske seminarundervisningen i bibelfagene. Før en student kan avlegge de øvrige skriftlige prøvene, må vedkommende ha fulgt den obligatoriske seminarundervisningen i troslære, etikk og fagmetodikk, og ha fått godkjent det skriftlige arbeidet i fagmetodikk.

Ved oppsplitting av eksamen avlegges muntlig prøve i bibelfagene sammen med skriftlig bibelfagseksamen.

Ved muntlig prøve knyttet til andre og tredje eksamensdag kan det eksamineres i to fag.

Tiden mellom avleggelsen av første del av prøvene til grunnfagseksamen og andre del av prøvene til grunnfagseksamen må normalt ikke overskride 3 år.

Nærmere om de enkelte prøver

- Det skriftlige arbeidet i fagmetodikk godkjennes av en metodikklærer og en lærer oppnevnt av Instituttets lærermøte. Dersom en besvarelse ikke blir godkjent, har studenten mulighet for å bearbeide den for ny vurdering. Besvarelsen må da leveres senest en uke før skriftlig eksamen i det semester metodikkundervisningen er gitt. (Dispensasjon fra denne regel for studenter som skal opp til skriftlig eksamen et senere semester, kan gis etter begrunnet søknad.)
- 1. skriftlige eksamensdag blir det gitt alternative oppgaver fra de bibelske disipliner. Den ene er alltid en åtte-timers oppgave, den andre kan være en todelt oppgave.
- 2. skriftlige eksamensdag skal det besvares en oppgave fra ST. Det kan gis alternative oppgaver.
- 3. skriftlige eksamensdag skal det besvares en oppgave fra RV, RP eller KH m/KK. Det kan gis alternative oppgaver.

Timefordelingen mellom andre og tredje eksamensdag gjøres kjent ved oppslag etter første eksamensdag.

Første dags besvarelse teller likt med andre og tredje dags besvarelse sammenlagt.

Det skriftlige arbeidet i metodikk får karakteren "bestått"/"ikke bestått".

Etter de skriftlige prøvene blir det gitt en foreløpig karakter som meddeles kandidatene. Etter muntlig prøve fastsettes kandidatens endelige karakter. Det nyttes samme karaktersystem som ved Det historisk-filosofiske fakultet ved Universitetet i Oslo.

Det avgjøres ved hver eksamen hva som ikke vil bli gjort til gjenstand for selvstendig muntlig prøve. Reduksjonen skal svare til ca. 1/3 av tekstutvalget i bibelfagene og ca. 1/3 av pensum i troslære/etikk. Når det blir gitt skriftlig oppgave fra kirkehistorie, faller ett av fagets tre emneområder bort ved muntlig prøve.

Det kunngjøres ved oppslag tredje eksamensdag hva det ikke blir prøvd i til muntlig eksamen.

Godkjente hjelpemidler ved skriftlig eksamen

Bibelen, 1930-utgaven og 1978-oversettelsen (2. utgave 1985)* på bokmål og nynorsk. "Forklaringer av noen viktige ord og uttrykk", "Ørdforklaringer" samt "Tidstabell" er klippet bort.

* 1. utgave (1978) tillates brukt for siste gang ved eksamen høsten 1987.

MADSEN, I.K.: Evangelierne synoptisk sammenstilte, København 1963

(Utgave uten ørdforklaring, liste over autoriserte pretekster, navne- og saksregister).

Bibelordbok (på bokmål av K.G. og nynorsk av LEHMANN).

Særskilt for 2. skriftlige eksamensdag:

Apostolicum, Nicænum, Athanasianum, Augustana Art. 1-20; 28.

Særskilt for 3. skriftlige eksamensdag:

HARALDSØ, B. Årstallsliste til kirkehistorien, Oslo 1983

(I listen er det tillatt å gjøre egne understrekninger av årstall med en farge.)

De studenter som ønsker det, kan i bibelfagene nytte de samme hjelpemidler som nyttes ved teologisk embetseksamen.

LITTERATUR

Den oppførte litteratur tolker eksamenskravene både med hensyn til omfang og fordypningsgrad. Listene er i prinsippet "åpne". Dette betyr at en student kan legge opp annen tilsvarende litteratur. Instituttet skal godkjenne litteratur som er valgt i stedet for den som er oppført i studieplanen, og det må søkes skriftlig om slik godkjenning senest en måned før fristen for eksamensoppmelding.

Det gamle testamente

TEKSTUTGAVE

Studiet av Det gamle testamente skal foregå etter den nye norske oversettelsen av 1978, 2. utgave 1985.

ORDBOK

Til studiet av tekster som en skal ha inngående kjennskap til, bør en gjøre seg fortrolig med de hjelpemidler som også tillates brukt ved den skriftlige prøven. For studiet av Det gamle testamente vil dette særlig gjelde:

Bibelordbok, utarbeidet av K.G.

1. DETALJSTUDIUM AV TEKSTER

1. Mosebok:

Enten:

BJØRNDALEN, A. J.: Første Mosebok. En kommentar, 2. utg. Drammen 1973.

Innledningen og kommentarene til pensumtekstene.

(Pga. sammenhengen bør følgende deler av boken leses, selv om de ikke regnes som pensum til grunnfag:

- Fra s. 62, 3. avsn. ("Også ellers kan man merke...") til s.64, 2. avsn. Siste avsnitt s. 64 hører med.
- Fra s. 87, 3. avsn. ("Enkelte drag ved tekstene..") til s. 91, 2. avsn. Siste avsnitt s. 91 hører med.

eller:

MICHELTSEN, L. M.: En kommentar til 1 Mosebok, Oslo 1978 eller senere,

Innledningen og kommentarene til pensumtekstene, supplert med:

BJØRNDALEN, A.J.: Første Mosebok. En kommentar, 2. utg. Drammen 1973, s. 11-48.

eller tilsvarende

Øvrige tekster:

BJØRNDALEN; A.J.: Jesaja 7 og 11, Skrivestua 1975

KVANVIG, H.S.: Et ord har slått ned i Israel (Jes 9,8).

Detaljert gjennomgang av tekster til grunnfagspensum fra Det gamle testamente, Skrivestua 1979.

MICHELTSEN, L. M.: Rop til Herren. Oslo 1984 eller senere.

I nevnte utgave s 53-64, 108-113, 154, 163-165, 182-186, 219-221 og kommentaren til de enkelte salmer i pensum, bortsett fra avsnittene om "Tekst".

eller tilsvarende.

2. HOVEDTREKKSSTUDIUM AV TEKSTER

RØNNILD, A. og SMITH, A.: Studiemateriale til hovedtrekkstekstene i GT, Skrivestua 1976.

eller tilsvarende

3. BIBELSKES HOVEDBEGREPER

THESTRUP PEDERSEN, E.: Bibelhåndbok, Oslo 1974 eller senere

eller tilsvarende

4. INNLEDNING TIL DET GAMLE TESTAMENTE, TEKST- OG KANONHISTORIE

ALBREKTSON, B.: Gammaltestamentlig isagogik i: ALBREKTSON, B. og RINGGREN, H.: En bok om Gamla Testamentet, 2. utg., Lund 1971 eller senere.

eller tilsvarende

5. ISRAELS HISTORIE, PALESTINAS GEOGRAFI

RINGGREN, H.: Israels historia och religion i: ALBREKTSON, B. og RINGGREN, H.: En bok om Gamla Testamentet, 2. utg. Lund 1971 eller senere. I nevnte utgave, s. 13-22, 23-26, 28-30, 32-35, 37-43, 50-89.

eller tilsvarende.

Det nye testamente

TEKSTUTGAVER

Studiet av Det nye testamente skal foregå etter den nye oversettelsen av 1978; 2. utgave 1985. Til studiet av tekster som en skal ha inngående kjennskap til, bør en også bruke oversettelsen av 1930.

ORDBOK

Under studiet bør en gjøre seg fortrolig med de hjelpemidler som tillates brukt ved de skriftlige prøvene:

Bibelordbok, utarbeidet av K.G.

MADSEN, I.K.: Evangelierne synoptisk sammenstilte, 2. oppl. København 1975 eller senere.

1. DETALJSTUDIUM AV TEKSTER

KVALBEIN, H.: Matteusevangeliet, Skrivestua 1975

HVALVIK, R. / MORLAND, K. A.: Studiemateriell til nytestamentlige tekster, Skrivestua 1987

eller tilsvarende.

2. HOVEDTREKKSSTUDIUM AV TEKSTER

HVALVIK, R.: Hovedtrekk i Matteusevangeliet, Skrivestua 1983

HVALVIK, R.: Fra Jerusalem til jordens ender. Hovedtrekk i Apostlenes gjerninger, Oslo 1986, kap 1-13.

HVALVIK, R.: Studiemateriell til Romerbrevet (stensil)

HVALVIK, R. / MORLAND, K. A.: Studiemateriell til nytestamentlige tekster, Skrivestua 1987

KVALBEIN, H.: Godt budskap for fattige, Oslo 1976

KVALBEIN, H.: Hovedtanker i Johannes-evangeliet, Oslo 1977

eller tilsvarende

3. BIBELSKE HOVEDBEGREPER

THESTRUP PEDERSEN, E.: Bibelhåndbok, Oslo 1974 eller senere

eller tilsvarende.

4. INNLEDNING TIL DET NYE TESTAMENTE, TEKST- OG KANONHISTORIE

HARTMANN, L.: Nystestamentlig isagogik i: B. GERHARDSSON (utg.): En bok om Nya Testamentet, Lund 1971 eller senere. I nevnte utgave s. 13-56, 60-67, 69-73, 77-79, 84-127.

eller tilsvarende.

5. NYTESTAMENTLIG TIDSHISTORIE, PALESTINAS GEOGRAFI

QWARNSTRØM, R.: Nystestamentlig tidshistoria, i: B. GERHARDSSON: En bok om Nya Testamentet, Lund 1971 eller senere. I nevnte utgave s. 135-249

eller tilsvarende.

Troslære og etikk

1. TROSLÆRE

BRUNVOLL, A.: Den norske kirkes bekjennelsesskrifter, Oslo 1972 eller senere.

Av Confessio Augustana omfatter pensum art. 1-20 + 28.

MODALSLI, O. og ENGEDAL, L.G.: Evangelisk tro, Oslo 1981 eller senere.

Hele boka anbefales lest. Følgende avsnitt er ikke eksamenspensum: s. 1-13, 37-44, 54-58, 73-78, 103-106, 117-119, 185-188, 209-213, 269-272, 281-283.

2. ETIKK

SMITH, A. (red.): På skaperens jord, Oslo 1984

Hele boka anbefales lest. Følgende avsnitt er ikke eksamenspensum: s. 13-17, 21-23, 46-52,

56-58, 102-141, 195(5.5)-197, 210-221, 226-227, 240-242, 247-251, 263-264, 272-289, 300-301.

Kirkehistorie med konfesjonskunnskap

1. ALMINNELIG KIRKEHISTORIE

Enten:

ASTAS, R.: Kirke i vekst og virke, Oslo 1984 eller senere. I nevnte utgave s 17-266.

For reformasjonstidens vedkommende (s 132-171) hører kildetekstene med til pensum. Forøvrig hører de ikke med, men anbefales lest.

SKARD, B.: Inkarnasjonen, Oslo 1972.

eller tilsvarende.

Eller:

ASTAS, R.: Kirkehistorie I, 2. utg. Oslo 1974, s 9 - 169.

BERGMANN, L.: Kirkehistorie II, København 1974, s 19 - 48 og 68 - 84.

SKARD, B.: Inkarnasjonen, Oslo 1972.

eller tilsvarende.

2. NORSK KIRKEHISTORIE

ASTAS, R.: Kirke i vekst og virke, Oslo 1984 eller senere. I nevnte utgave s 276 - 422.

Alle kildetekster hører med til pensum.

HARALDSØ, B.: Studiemateriell til norsk kyrkjhistorie (stensil, MF).

eller tilsvarende.

Ett av følgende arbeider: - -

MØE, S.: Kirke underveis, Oslo 1978

AARFLOT, A.: Norsk kirke i tusen år, Oslo-Bergen-Tromsø 1978.

eller tilsvarende.

3. KONFESJONSKUNNSKAP

WISLØFF, C.F.: Kristne kirkesamfunn, Oslo 1974 eller senere.

(Hele boka anbefales lest, men i nevnte utgave er følgende avsnitt ikke eksamenspensum: Kap. V (2,4,5,6); VI; VII.)

eller tilsvarende.

Religionsvitenskap

The World's Religions, BEAVER, R.P. et al. (eds.), Tring, Lion, 1982 eller senere.

I nevnte utgave leses s.10-28, 169-334, 357-363, 379-388

KVÆRNE, P. og RIAN, D.: Religionshistorie og religionsundervisning. Noen fagdidaktiske synspunkter, Trondheim 1983 eller senere.

I nevnte utgave leses s. 9-29, 67-76.

ELIADE, M.: Det hellige og det profane, Oslo 1969 eller senere.

I nevnte utgave leses s.56-86, 106-124.

eller tilsvarende

Religionspedagogikk

ASHEIM, I.: Religionspedagogikk. En innføring, Oslo 1977 eller senere. *)

eller tilsvarende.

*)NB! Ny pensumlitteratur i RP kommer høsten 1987.

Kristendomsfagets metodikk

Som litteratur brukes undervisningsplaner og litteratur til den del av metodikken som studenten velger, og i tillegg litteratur til generell metodikk.

GENERELL METODIKK

DALE, Aa.: Studiehefte til kristendomsmetodikk. En prøve, Skrivestua
ASHEIM, I.: Kristen kunnskap og undervisende virksomhet i kirken. (Prismet 5/1978)

eller tilsvarende.

METODIKK FOR FØRSKOLEALDER

EVENSHAUG, O. og HALLEN, D.: Barnet og religionen, Oslo 1983 (unntatt Del 2)
SKEIE, E og ANDERSEN, L HÆGELAND: Hverdag og fest i barnehagen, Oslo 1983

eller tilsvarende.

METODIKK FOR BARNESKOLEN

Mønsterplan for grunnskolen 1985, kapitlene 1, 12, 14 og 17.
DALE, AA: Håndbok i kristendom, 4. - 6. klasse, Oslo 1974

eller tilsvarende.

METODIKK FOR UNGDOMSSKOLEN

Mønsterplan for grunnskolen 1985, kapitlene 1, 12, 14 og 17.
DALE, AA.: Håndbok i kristendom, 4. - 6. klasse, Oslo 1974.

eller tilsvarende

METODIKK FOR KONFIRMANTUNDERVISNING

Plan for konfirmanntiden i Den norske kirke (Kirkerådet)
PETTERSEN, E / ULLTVEIT-MOE, J / WAGLE, F: Konfirmasjonstiden - plan og praksis, Oslo 1983.

eller tilsvarende.

METODIKK FOR DEN VIDEREGAENDE SKOLE

ELSETH, E.: Stoff og metode, Oslo 1980

eller tilsvarende.

METODIKK FOR VOKSENOPPLÆRING

Litteraturliste er under utarbeidelse.

REGLER FOR EKSAMENSKANDIDATER, KRISTENDOMSKUNNSKAP

OPPMELDING TIL EKSAMEN, ANULLERING AV OPPMELDING

Oppmelding skjer skriftlig innen de fastsatte frister på eget skjema til hver eksamen. For å få melde seg opp til eksamen, må en ha betalt semesteravgift. For eksamen betales egen avgift. Vitnemål for de eksamener som er avlagt utenfor fakultetet, vedlegges eksamensoppmeldingen dersom de ikke er innlevert tidligere.

Annullering av eksamensoppmelding må skje skriftlig og mottas innen en uke før prøven i vedkommende fag.

Studenter som ikke møter til eksamen eller trekker seg etter annulleringsfristens utløp, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen når gyldig forfallsgrunn ikke foreligger.

ALMINNELIGE BESTEMMELSER VED EKSAMENSPRØVER

- Eksamenskandidatene må møte i god tid før prøven, og i tilfelle sykdom eller annen hindring melde fra om dette så snart som mulig. Om noen møter fram først etter at oppgaven er opplest/utdelt, kan vedkommende ikke delta i dagens prøve, men kan etter søknad gis adgang til å gå opp til utsatt prøve.
- Under prøven må ingen form for meddelelse finne sted mellom eksamenskandidatene uten gjennom inspektør.
- Ingen eksamenskandidat må forlate sin plass under prøven unntatt når vedkommende går ut sammen med en inspektør. En inspektør kan følge høyst 2 personer av gangen ut av eksamenslokalet.
- Ingen eksamenskandidat må forlate eksamenslokalet før tidligst en time etter at oppgaven er opplest/utdelt.
- Ved opphold utenfor eksamenssalen må ingen samtale om oppgaven eller overhodet om teologiske emner finne sted, verken med inspektøren eller mellom eksamenskandidatene innbyrdes. Fakultetets regler for røykfrie områder gjelder også for eksamenskandidater.
- Besvarelsen innleveres senest når tiden er ute, uten hensyn til om den er fullført eller ikke.
- Den som har avlagt de skriftlige prøver, kan ikke unndra seg sensur for disse.
- Dersom noen overveier å trekke seg fra prøven, skal vedkommende først konferere med enten instituttstyrer, undervisningsleder eller studieveileder.
- Den som trekker seg fra eksamen, har ikke adgang til å gå opp til utsatt prøve etter reglene for sykdom under eksamen og eksamensarbeid nedenfor.

EKSAMENSBEVARELSENE

- Besvarelsene ved skriftlige klausurprøver føres inn på særlige innføringsark, som eksamenskandidatene får utlevert.
- Oppgavens ordlyd skrives av etter det utdelte oppgaveark og førespå besvarelsens tittelside. Under dette skrives det kandidatnummer en har fått tildelt, dato, men ikke noe navn.
- Fakultetet kan etter søknad gi adgang til å levere eksamensbesvarelser avfattet på et av de vanlige fremmedspråk. Søknad om dette må leveres sammen med eksamensoppmeldingen.
- Dersom en besvarelse er vanskelig å lese på grunn av utydelig håndskrift, forkortelser og lignende, må eksamenskandidaten være forberedt på ikke å få sensur.
- Det er ikke adgang til å føre inn eksamensbesvarelser med blyant.

HJELPEMIDLER

Se avsnittet om eksamen ovenfor, s. 6 - 7.

SYKDOM UNDER EKSAMENSARBEID OG EKSAMEN, KONTINUASJON

- Dersom en student på grunn av sykdom eller tvingende velferdsgrunner er hindret fra å levere inn skriftlige hjemmearbeider til fastsatt tid og så snart som mulig sender inn en legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan vedkommende gis utsettelse med innleveringen. Av legeerklæringen må det gå tydelig fram i hvilket tidsrom studenten har vært sykmeldt, og om sykmeldingen var hel eller delvis.

Legeerklæringer og velferdsgrunner godkjennes av undervisningsadministrasjonen.

- b. Dersom en student på grunn av sykdom eller tvingende velferdsgrunner er hindret fra å møte til en prøve og så snart som mulig sender inn legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan studenten gis adgang til å avlegge vedkommende prøve ved kontinuasjon (utsatt prøve). Av legeerklæringen må det gå tydelig frem i hvilket tidsrom studenten er sykmeldt.

Legeerklæringer og velferdsgrunner godkjennes av undervisningsadministrasjonen.

Kontinuasjonsprøve skal holdes så snart studentens helse og forholdene forøvrig tillater det, om mulig innen det samme semester. For kontinuasjonsprøve betales ikke nytt eksamensgebyr.

- c. Dersom en student blir syk under eksamen, må det som er utarbeidet av besvarelsen, innleveres til sensur før vedkommende forlater eksamenslokalet. I motsatt fall regner en at vedkommende har trukket seg fra eksamen. Dersom vedkommende innen en uke innsender legeerklæring som blir godkjent av fakultetet, kan studenten gis adgang til å avlegge prøven ved kontinuasjon (utsatt prøve) etter samme bestemmelser som i pkt. b.

Legeerklæringer godkjennes av undervisningsadministrasjonen.

FORSKRIFTER OM BEGRUNNELSE OG KLAGE ved Universitets- og høyskoleeksamener

Fastsatt av Kirke- og undervisningsdepartementet 19. januar 1973 med hjemmel i Kongelig resolusjon 5. desember 1969 om delegasjon m.v. i forbindelse med Forvaltningslovens ikraftsettelse.

1 BEGRUNNELSE

Eksamenskandidat ved universitet eller høyskole har etter at sensur er falt, rett til å få en redegjørelse for sensurvedtaket av egne eksamensprestasjoner. Redegjørelsen gis av en av sensorene, Finner sensoren det hensiktsmessig, kan redegjørelse gis skriftlig.

Er det gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen (sensorveiledning), skal de være tilgjengelige for kandidatene etter at sensuren er falt.

2 KLAGE OVER INNHOLDET AV SENSURVEDTAK

Klage over innholdet av sensurvedtak fremsettes skriftlig. Finnes klagen å være berettiget, endres vedtaket. I motsatt fall gis klageren en skriftlig begrunnelse for sensuren, og en frist på tre uker til å meddele om klagen opprettholdes.

Opprettholdes klagen, skal denne behandles av en særskilt klagenemnd, som oppnevnes av styret*, det høyeste organ ved institusjonen.

Examen philosophicum kan bare påklages når eksamen ikke er bestått. Muntlig eksamen, propedeutiske prøver og praktiske prøver kan ikke påklages. Er kretsen av sakkyndige i et fag så liten at styret ved institusjonen ikke anser det mulig å sammensette en klagenemnd med tilstrekkelig kyndighet, kan sensurvedtaket ikke påklages.

3 BEHANDLINGEN I KLAGENEMNDA

Klagenemnda vurderer sensurvedtak og begrunnelsen for det. Finner nemnda et påtakelig misforhold mellom eksamensprestasjonen og eksamensresultatet, fastsetter den ny karakter. Endring kan skje til gunst eller til ugunst for klageren. Nemndas avgjørelse er endelig. I fag der den endelige karakteren fastsettes etter at muntlig eksamen er avholdt, skal det før den nye karakteren fastsettes, avholdes ny muntlig prøve.

4 KLAGE OVER SAKSBEHANDLINGEN

Klage over formelle feil ved eksamen eller eksamenssensur behandles av det høyeste organ ved institusjonen, eller av det klageorgan som dette gir fullmakt. Finner klageorganet feil som kan ha hatt betydning for utfallet, opphever det sensurvedtaket og bestemmer om det skal foretas ny sensur eller holdes ny prøve. Klageorganets avgjørelse er endelig.

5 FULLMAKT TIL Å GI NÆREMERE REGLER

Styret ved institusjonen kan gi nærmere regler om begrunnelse, om klagens form og innhold, om frist for klagen, om klagenemndas sammensetning, hvilket organ ved institusjonen klagen skal fremsettes for og om hva som skal regnes som påtakelig misforhold etter # 3. Forøvrig gjelder reglene i Forvaltningslovens kap. VI.

* Iflg. departementets fastsettelse av 31.10.73 skal ved MF fakultetet ha de funksjoner som i forskriftene er lagt til styret.

Fakultetets nærmere regler om begrunnelse, om klagens form og innhold m.m.

Jfr. Forskrifter om begrunnelse m.m. av 19.01.73, # 5.

1. OM BEGRUNNELSE

Studenter som ønsker en redegjørelse for sensurvedtak må henvende seg til den av sensorene som disse har utpekt til dette formål, innen 3 uker etter åpningen av neste semester.

2. OM KLAGENS FORM OG INNHOLD

Klage over innholdet av sensurvedtak så vel som klage over saksbehandlingen fremsettes skriftlig til undervisningsadministrasjonen og må være begrunnet.

3. OM FRIST FOR KLAGEN

Klage over innholdet av sensurvedtak må være innkommet innen 2 uker etter at sensuren er falt.

Klage over saksbehandlingen må være innkommet innen 1 uke etter at skriftlig sensur er falt.

4. OM KLAGENEMNDAS SAMMENSETNING

Klagenemnda skal ha tre medlemmer og en sammensetning som tilsvarer sensurkollegiet. Et flertall i klagenemnda skal være nye i forhold til sensurkollegiet. Klagenemnda oppnevnes av avdelingens lærermøte.

5. OM HVA SOM SKAL REGNES SOM PÅTAGELIG MISFORHOLD ETTER FORSKRIFTENES # 3

For at klagenemnda skal kunne fastsette en ny karakter, må den - der hvor det gis tallkarakter - finne at det er et misforhold mellom eksamensprestasjoner og eksamensresultat på minst 3/10 ved en eksamen som har karakterskala fra 1.0 til 4.0.

6. EVENTUELL MUNTLLIG PRØVE ETTER ENDRING AV KARAKTEREN FOR SKRIFTLIG

Dersom karakteren for skriftlig prøve endres etter omsensur, må kandidaten opp til ny muntlig prøve hvis muntlig prøve er en justering av den skriftlige karakteren.

VIDERE STUDIER I KRISTENDOMSKUNNSKAP

OVERGANG FRA KRISTENDOMSKUNNSKAP TIL TEOLOGI

Grunnfagseksamen i kristendomskunnskap kan inngå i mellomfagseksamen i faget, som igjen er grunnlaget for hovedfagseksamen i kristendomskunnskap.

Grunnfagseksamen i kristendomskunnskap inngår som et fast ledd i den nye studieordningen for teologi. Det er også mulig å gå over fra hovedfagseksamen i kristendomskunnskap til teologiske embetseksamen etter nærmere regler.

Kontakt studieveilederne dersom du har spørsmål i denne forbindelse.

GRUNNREGLER

for

Det teologiske Menighetsfakultet

Vedtatt på det konstituerende møte 16.10.1907,
med senere endringer, senest 27.04.1987.

A. MENIGHETSAKULTETETS MÅL OG VIRKE.

Paragraf 1.

Det teologiske Menighetsfakultet i Oslo har til mål på grunnlag av Guds ord og kirkens evangelisk-lutherske bekjennelse å gi teologisk utdanning for preste-tjeneste og annen tjeneste innen Den norske kirke. Fakultetet gir også kateketutdanning og utdanning i faget kristendomskunnskap for tjeneste i kirke og skole. Det vil samtidig være en hovedoppgave å vekke og bevare sant kristelig liv hos de studerende.

Paragraf 2.

Fakultetet drives ved gaver og andre bidrag. Det hefter selv for sine forpliktelser.

Paragraf 3.

Fakultetet gir fri utdanning for sine studerende. Til forelesningene er det åpen adgang for alle.

Paragraf 4.

Fakultetets årlige undervisning fordeles på to semestre, det første fra midten av januar til midten av juni, det andre fra begynnelsen av september til midten av desember.

Paragraf 5.

Ved fakultetet ansettes professorer i følgende fag:

- a) de gammeltestamentlige fag,
- b) de nytestamentlige fag,
- c) systematisk teologi,
- d) kirkehistorie, i tilfelle med dogmehistorie og symbolikk,
- e) misjonsvitenskap, og
- f) eventuelt også andre teologiske fag.

Det kan dessuten ansettes fakultetslektorer, vitenskapelige assistenter og forskningsstipendiater.

Med styrets samtykke kan lærerrådet også gi andre kvalifiserte personer høve til å holde forelesninger og øvelser i kortere eller lengre tid.

Paragraf 6.

Undervisningen tar sikte på å lede de teologiske studenter til full vitenskapelig utdanning overensstemmende med de krav som norsk lov til enhver tid fastsetter for teologisk embetseksamen. På tilsvarende måte skal undervisningen i kristendomskunnskap svare til de eksamenskrav som til enhver tid gjelder for dette fag ved norsk universitet og høyskole. Samtidig prøver en å lede til forståelse av det kristelige liv og det kristelige arbeid ute blant folket.

Paragraf 7.

Teologisk embetseksamen avholdes ved Menighetsfakultetet etter de bestemmelser som er fastsatt i lov av 13. juni 1986 om eksamensrett for og statstilskudd til private høyskoler (privathøyskoleloven).

Eksamen i kristendomskunnskap avholdes med eksamenskrav som motsvarer de krav som er fastsatt for de gjeldende offentlige eksamener i dette fag.

Paragraf 8.

Ved Det praktisk-teologiske seminar, som ifølge lov av 10. juni 1925 er knyttet til fakultetet, ansettes en hovedlærer i de fag som tilligger denne og lærere i de øvrige fag, der kandidatene skal veiledes. Hovedlæreren for det praktisk-teologiske seminar fører tittel av rektor. Praktisk-teologisk eksamen avholdes i samsvar med bestemmelser som fastsettes ved kgl. resolusjon.

Paragraf 9.

Ved fakultetets kateketseminar ansettes en rektor og lærere i de teoretiske og praktiske fag. Eksamen avholdes i samsvar med bestemmelse godkjent av Kirke- og undervisningsdepartementet.

Paragraf 10.

Lærerrådet består av de fast ansatte lærere. Dekanus er leder for lærerrådet.

Lærerrådet avgir innstilling til Menighetsfakultetets styre, eventuelt Det praktisk-teologiske seminars styre eller Kateketseminarets styre, angående ansettelse av lærere, opprykk i høyere stillinger og utdeling av vitenskapelige stipendier. I ansettelsessaker deltar kun lærere i stilling sideordnet med eller høyere enn den som skal besettes. Rektorene deltar i drøftingene om besettelse av professorater, men uten stemmerett.

Lærerrådet avgir uttalelser i lærespørsmål, i spørsmål av etisk-juridisk karakter og i spørsmål av læremessig betydning for gudstjenesten. Rådets uttalelse skal innhentes til læremessige aspekter ved viktige saker som foreligger til avgjørelse i styre eller forstanderskap.

Lærerrådet har rett til å drøfte og eventuelt uttale seg i saker som er oppe til behandling i fakultetsrådet, og som er av dyptgripende betydning for fakultetet.

I lærerrådet møter også, men uten stemmerett, direktøren og undervisningslederen. Undervisningslederen er lærerrådets sekretær.

Paragraf 11.

Fakultetsrådet har 20 medlemmer, 11 representanter for lærerne, 2 representanter for de øvrige, fast ansatte og 7 representanter for de studerende.

Dekanus, prodekanus og lederne for avdelingsrådene er medlemmer, alle med personlige, valgte vararepresentanter. Dessuten velges 4 lærere av lærerrådet blant de fast ansatte lærere, alle med personlige vararepresentanter. 1 lærer med personlig vararepresentant velges av og blant fakultetets forskningsstipendiater og vitenskapelige assistenter. 2 representanter med personlige vararepresentanter velges av og blant de øvrige, fast ansatte.

Regler for de hittil nevnte valg, fastsettes av styret.

Lederne for studentutvalget, teologisk fagutvalg og fagutvalg for kristendoms-kunnskap, er medlemmer, alle med sine nestledere som vararepresentanter. 1 representant med personlig vararepresentant velges av og blant de studerende ved Det praktisk-teologiske seminar, og 1 representant med personlig vararepresentant velges av og blant de studerende ved Kateketseminaret. Videre velges 2 representanter for de studerende med personlige vararepresentanter av studentenes allmøte.

Dekanus er leder for fakultetsrådet.

I fakultetsrådet møter også, men uten stemmerett, direktøren og undervisningslederen. Undervisningslederen er fakultetsrådets sekretær.

Fakultetsrådet kan nedsette et arbeidsutvalg som består av representanter for ansatte og studerende i fakultetsrådet.

Paragraf 12.

Fakultetsrådet fremmer forslag overfor styret angående budsjett og opprettelse av nye stillinger ved fakultetet. Fakultetsrådet fremmer innstilling overfor styret angående søknader om permisjon for lengre tid enn hva dekanus eller direktør kan innvilge, fra lærere og personell i undervisnings- og forretnings-administrasjonen. Fakultetsrådet skal uttale seg om ethvert forslag til endring av grunnreglene for styret tar stilling til forslaget. Rådets uttalelse skal innhentes til viktige prinsippaker som foreligger til avgjørelse i styre eller forstanderskap. Til saker som er til behandling i fakultetsrådet og som er av dyptgripende betydning for fakultetet, kan lærerrådet overfor fakultetsrådet komme med en særuttalelse. En slik særuttalelse kan, i tilfelle det dreier seg om saker som går videre til avgjørelse i styre eller forstanderskap, vedlegges saksdokumentene.

Fakultetsrådet behandler forslag til studieplan og eksamensreglement for det teologiske studium. Studieplanen godkjennes av Kultur- og vitenskapsdepartementet, eksamensreglementet godkjennes av Kongen. Fakultetsrådet fastsetter studieplan og eksamensreglement for faget kristendomskunnskap.

Fakultetsrådet samordner undervisningen for det teologiske studium og faget kristendomskunnskap, og fastlegger semesterprogram for hele fakultetet.

Fakultetsrådet avgjør disiplinærsaker for hele fakultetet. Det behandler velferdssaker samt spørsmål som angår ordningen av det kristelige liv og samværet på fakultetet.

Fakultetsrådet fører tilsyn med teoretikumsrådets og med instituttrådets virksomhet.

Paragraf 13.

Dekanus er den øverste daglige leder av fakultetets undervisningsadministrasjon. Dekanus er leder for lærerråd og fakultetsråd og har ansvaret for forberedelsen av de saker som skal behandles der, for rådenes protokoller og for iverksettelsen av deres vedtak.

Dekanus representerer fakultetet ved tilstelninger av akademisk karakter og i saker som gjelder undervisningssektoren.

Dekanus velges av lærerrådet blant professorene. Funksjonstiden for dekanus er normalt to år. Normalt bør den dekanus som avgår, velges til prodekanus.

Paragraf 14.

Menighetsfakultetet har fire avdelinger:

Teoretikum - for undervisning og studium til teologisk embetseksamen,
Det praktisk-teologiske seminar,
Institutt for kristendomskunnskap, og
Kateketseminaret.

Hver avdeling har sitt eget avdelingsråd og sitt eget lærermøte.

Normalt kan ingen lærer ha sete i mer enn ett avdelingsråd eller lærermøte. I særlige tilfelle kan styret gjøre unntak fra denne ordningen.

Paragraf 15.

Lærermøtet ved den enkelte avdeling består av de faste lærere ved avdelingen, dog ikke forskningsstipendiater. Lærermøtet ledes av avdelingsrådets leder. Lærermøtet har ansvar for å avholde de foreskrevne eksamener. Lærermøtet fremmer forslag overfor lærerrådet om ansettelse av fakultetslektorer, fakultetslærere, vitenskapelige assistenter og forskningsstipendiater ved avdelingen. Slike forslag skal såvidt mulig inneholde flere navn. Ved behandling av ansettelsessaker deltar kun lærere i stilling sideordnet med eller høyere enn den som skal besettes. Vitenskapelige assistenter deltar ikke i saker som gjelder ansettelse av forskningsstipendiater. Hjelpeleerere og andre timelærere, samt forskningsstipendiater, kan innkalles til lærermøtet i bestemte saker, men uten stemmerett.

Paragraf 16.

Teoretikumsrådet har 15 medlemmer; 10 representanter for lærerne og 5 for de studerende.

9 lærere med personlige vararepresentanter velges av og blant de fast ansatte lærere ved teoretikum. 1 lærer med personlig vararepresentant velges av og blant fakultetets vitenskapelige assistenter ved teoretikum. Hvis ingen slike finnes, velges også den 10. lærerrepresentant av og blant de fast ansatte lærere.

Leder for teoretikumsrådet velges av lærerrådet, og nestleder velges av teoretikumsrådet selv. Begge velges blant de fast ansatte lærere innen teoretikumsrådet.

Regler for de hittil nevnte valg fastsettes av styret.

Representanter for de studerende er lederen og et medlem til av teologisk fagutvalg, begge med personlige vararepresentanter fra fagutvalget. De øvrige representanter med personlige vararepresentanter velges av avdelingsmøtet for teologi.

Rådet kan nedsette et arbeidsutvalg som består av representanter for lærerne og de studerende i rådet.

Paragraf 17.

Instituttrådet har disse medlemmer:

De faste lærere (professor/fakultetslektor/vitenskapelig assistent) ved Instituttet samt et antall representanter for de studerende som utgjør 1/3 av det samlede antall medlemmer. Representanter for de studerende er lederen og et medlem til av fagutvalg for kristendomskunnskap, begge med personlige vararepresentanter fra fagutvalget. De øvrige representanter med personlige vararepresentanter velges av avdelingsmøtet for kristendomsstudiet.

Forskningsstipendiater som er ansatt av Menighetsfakultetets styre og tilknyttet instituttet, har rett til å delta i instituttrådets møter, men uten stemmerett.

Instituttet ledes av en instituttstyrer som velges av lærerrådet blant de fast ansatte lærere innen instituttrådet. Instituttstyreren er leder for instituttrådet. Instituttrådet velger blant sine fast ansatte lærere en nestleder.

Instituttrådet kan nedsette et arbeidsutvalg som består av representanter for lærerne og de studerende i rådet.

Paragraf 18.

Praktikumsrådet har disse medlemmer:

De faste lærere (rektor/fakultetslektor/vitenskapelig assistent) ved Det praktisk-teologiske seminar, samt et antall representanter for kandidatene som utgjør 1/3 av det samlede antall medlemmer i rådet. Dersom rådet har 3 faste lærere, skal kandidatene ha 2 representanter.

Rektor ved seminaret er leder for praktikumsrådet.

Forskningsstipendiater som er ansatt av seminarets styre, har rett til å delta i praktikumsrådets møter, men uten stemmerett.

I praktikumsrådets møter deltar dessuten ytterligere 3 representanter for kandidatene, men uten stemmerett.

Har rådet 2 kandidatrepresentanter med status som medlemmer, er det begge kulls tillitsvalgte som er medlemmer. Uten stemmerett møter da hvert kulls varatillitsvalgte og kandidatenes representant i fakultetsrådet. De varatillitsvalgte er personlige vararepresentanter til praktikumsrådet.

Hvis rådet har 1 kandidatrepresentant med status som medlem, skal dette være eldste kulls tillitsvalgte, med yngste kulls tillitsvalgte som personlig vararepresentant.

Paragraf 19.

Kateketseminarrådet har disse medlemmer:

De faste lærere (rektor/fakultetslektor/fakultetslærer/vitenskapelig assistent) ved Kateketseminaret, samt et antall representanter for de studerende som utgjør 1/3 av det samlede antall medlemmer i rådet. Dersom rådet har 3 faste lærere, skal de studerende ha 2 representanter.

Rektor ved seminaret er leder for kateketseminarrådet.

Hvis rådet har 1 representant for de studerende med status som medlem, innkalles også vararepresentant som deltar i rådets forhandlinger, men uten stemmerett.

Paragraf 20.

Avdelingsrådet fremmer forslag forslaget overfor fakultetsrådet angående budsjett og opprettelse av nye stillinger ved avdelingen. Det fremmer innstilling overfor fakultetsrådet angående permisjoner for avdelingens lærere for lengre tid enn hva dekanus kan innvilge. Avdelingsrådet utarbeider forslag til studieplan og eksamensreglement for studiet ved avdelingen. Teoretikumsrådets og instituttrådets forslag fremmes overfor fakultetsrådet, seminarrådenes forslag fremmes overfor de respektive seminarstyrer. Avdelingsrådet fastsetter undervisningsprogram for undervisningen ved avdelingen, dog således at undervisningsprogrammet for det teologiske studium og faget kristendomskunnskap skal samordnes av fakultetsrådet.

Avdelingsrådet behandler velferdssaker samt spørsmål som angår det kristelige liv og samværet på avdelingen.

Paragraf 21.

Fakultetet har fagseksjoner for det gamle testamente, det nye testamente, kirkehistorie, systematisk teologi, misjonsvitenskap og eventuelt for andre fag. En fagseksjon består av alle de faste lærere innen et fag, dog ikke forskningsstipendiater. Disse har rett til å delta i fagseksjonens møter, men uten stemmerett.

En lærer som underviser i flere fag, har sete i en fagseksjon, men kan innkalles til de andre seksjoner hvor han/hun har undervisning, dog uten stemmerett.

Fagseksjonen velger selv sin leder blant seksjonens fast ansatte lærere, i alminnelighet velges en professor.

Fagseksjonen skal søke å fremme forskning og undervisning innen sitt fag. Den kan avgi uttalelse til et avdelingsråd angående opprettelse av nye stillinger, permisjoner for lærere, studieplan og undervisningsprogram innen sitt fag, og overfor en avdelings lærermøte angående ansettelse av lærere innen faget. I ansettelsessaker deltar kun lærere i stilling sideordnet med eller høyere enn den som skal besettes.

B. FORSTANDERSKAP OG STYRE

Paragraf 22.

Fakultetets øverste myndighet er forstanderskapet, som også har overtilsynet med fakultetet. Forstanderskapet har 21 medlemmer med 10 varamenn, hvorav minst 10 medlemmer og 5 varamenn bør bo utenfor Oslo. Alle disse skal bekjenne den kristne tro etter vår kirkes bekjennelse og føre en kristelig vandel. Det velger innen sin midte formann og nestformann for et år om gangen.

Av dets medlemmer går tredjeparten ut hvert 3. år. Disse kan ikke innvelges før ved neste valg. Valget foretas skriftlig i forstanderskapsmøte av det sittende forstanderskap (de uttredende medlemmer innbefattet). Varamenn velges særskilt hvert 3. år. Til valget fremlegger styret en forslagsliste med 25 navn i alfabetisk orden. Forstanderskapet er ikke bundet av forslagslisten. I tilfelle stemmelikhet avgjøres rekkefølgen ved loddtrekning. Den som har vært varamann sammenhengende i tre perioder, kan ikke velges som varamann igjen før ved neste valg.

I forstanderskapsmøtene må minst halvparten av forstanderne eller i deres sted varamenn, være til stede for å kunne fatte gyldig beslutning. Beslutningene fattes med simpelt stemmeflertall, hvor ikke annet er bestemt. Dersom det foran nevnte antall medlemmer ikke møter, innkalles innen en måned nytt møte, som er beslutningsdyktig uansett hvor få som møter.

Paragraf 23.

Forstanderskapet har som oppgave:

- a) å påse at grunnreglene overholdes,
- b) å sørge for å skaffe de nødvendige midler til fakultetets drift,
- c) å avgjøre læreransettelser og avskjedigelser i tilfelle innanking (paragrafene 27 og 28),
- d) å fastsette lønningene,
- e) å gjennomgå og godkjenne styrets årsberetning,
- f) å gjennomgå og godkjenne regnskapene og vedta budsjettene,
- g) å foreta de nødvendige valg

Årsberetning og utdrag av regnskapet offentliggjøres på den måte som forstanderskapet finner mest høvelig.

Paragraf 24.

Formannen i forstanderskapet er pliktig til:

- a) å innkalle forstanderskapet til møte. Saksliste skal følge innkallelsen.
- b) å sørge for sakenes forberedelse,
- c) å føre forhandlingsprotokoll, hvor alle beslutninger innføres.

Paragraf 25.

Ordinært møte i forstanderskapet holdes minst en gang årlig etter formannens bestemmelse og innkalles med en måneds varsel. I møtet deltar med talerett, men uten stemmerett medlemmene av styre og lærerråd, praktikandenes tillitsmann, en representant for studentene på Kateketseminaret, Studentutvalgets leder, formennene i fagutvalgene og en student valgt av allmøtet. Ved forfall møter i stedet for studentenes representanter; vedkommendes personlige varamann.

Dekanus og studentutvalgets leder har rett til å fremsette forslag, ved forfall prodekanus og utvalgets nestleder.

Ekstraordinært forstanderskapsmøte holdes når formannen finner det påkrevd, eller når styret eller minst 5 medlemmer av forstanderskapet forlanger det.

I møtet deltar også, men uten stemmerett, direktøren og undervisningslederen.

Direktøren er forstanderskapets sekretær.

Paragraf 26.

Forstanderskapet velger skriftlig et styre på 5 medlemmer, hvorav minst 2 lekmenn. Dessuten velges 3 varamenn. Medlemmene velges for 5 år. Av styret utgår hvert år ett medlem, som ikke kan velges inn igjen før ved neste valg. Ved valg av styre foreslås i alfabetisk orden 6 personer. Varamenn velges særskilt hvert år. I tilfelle stemmelikhet avgjøres rekkefølgen ved loddtrekning. Hvis styremedlemmene også er medlemmer av forstanderskapet, trer de automatisk ut av dette så lenge de er medlemmer av styret.

Dekanus møter i styret, men uten stemmerett.

Studentutvalgets leder møter i styret, men uten stemmerett. I tilfelle begrunnet forfall, møter i hans sted utvalgets nestleder.

Forstanderskapet velger skriftlig hvert år blant styremedlemmene styrets formann og nestformann. Formannen for styret sammenkaller dette så ofte han finner det nødvendig, dog minst 6 ganger pr. år, og fører vanlig styreprotokoll.

Direktøren er styrets sekretær.

Paragraf 27.

Styret fører det nærmere tilsyn med fakultetet og dets virksomhet og avgjør de løpende forretninger. Det ansetter lærere etter innstilling fra lærerrådet. Oppstår meningsforskjell om læreransettelsen, kan to medlemmer av styret innanke saken til forstanderskapets avgjørelse. Lærerne ansettes med 6 måneders gjensidig oppsigelsesfrist.

Styret ansetter nødvendige funksjonærer og anviser alle utbetalinger ved den som styret bemyndiger. Det utdeler de stipendiebeløp som er til rådighet. Det utarbeider for det årlige forstanderskapsmøte en årsberetning om fakultetets virke i sist forløpne år og forslag til nytt årsbudsjett. Videre forbereder styret i forståelse med forstanderskapets formann de øvrige saker som skal behandles i forstanderskapet.

Paragraf 28.

Styret har rett til å oppsi lærerne. Den oppsagte lærer kan innen en måned etter å ha mottatt oppsigelsen innanke saken for forstanderskapet, som treffer den endelige avgjørelse, og likeså kan to medlemmer av styret innanke saken. Viser noen lærer forargelig vandel, kan styret straks fjerne ham fra fakultetet, inntil forstanderskapet treffer endelig avgjørelse.

Paragraf 29.

Det praktisk-teologiske seminars styre er:

Menighetsfakultetets styre, en professor, unntaksvis en lektor, valgt fra hver fagseksjon, rektor ved det praktisk-teologiske seminar og en av praktikandenes tillitsmenn. Formannen i fakultetets styre er også formann i seminarets styre. Et arbeidsutvalg som består av dekanus, rektor, styrets formann og praktikandenes tillitsmann avgjør under ansvar for styret alle løpende saker. Arbeidsutvalget fører egen protokoll. Enhver sak som et av styrets medlemmer forlanger behandlet, prinsippsspørsmål, spørsmål av vesentlig økonomisk rekkevidde og ansettelser av faste lærere, må fram for et samlet styre.

Ved ansettelse av lærere, har bare medlemmer av Menighetsfakultetets styre stemmerett. Tilsetting av lærere er av konfidensiell art.

